GUIA DE IDENTIDADE VISUAL

PPGCR | UFSC

Programa de Pós-Graduação em Ciências da Reabilitação

Conhecimento em movimento para transformar saúde e sociedade.

REFERÊNCIA PARA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

Marcas • paleta • tipografia • elementos gráficos • aplicações

01 Fundamentos da identidade

Uma linguagem visual para comunicar a ciência, a formação e a atuação do Programa.

ASSINATURA INSTITUCIONAL

Conhecimento em movimento para transformar saúde e sociedade.

Os cinco pilares

CIÊNCIA

Produção de conhecimento rigoroso, relevante e inovador em Ciências da Reabilitação.

FORMAÇÃO

Formação de mestres, doutores e pesquisadores comprometidos com a excelência acadêmica e a sociedade.

MOVIMENTO

Promoção da funcionalidade, participação e qualidade de vida ao longo de todo o curso da vida.

CONEXÕES

Integração entre disciplinas, pessoas, serviços de saúde, instituições e redes nacionais e internacionais.

IMPACTO

Geração e aplicação de conhecimento para transformar a saúde, reduzir desigualdades e contribuir para uma sociedade mais inclusiva e sustentável.

02 Sistema de marcas

Duas expressões complementares: identidade permanente e versão comemorativa 2016–2026.



ORIENTAÇÃO DE USO

Marca permanente: referência para materiais institucionais recorrentes. Marca comemorativa: uso em peças relativas aos 10 anos do Programa (2016–2026).

Não reconstruir o símbolo, modificar as proporções, distorcer a tipografia ou trocar cores livremente. Utilizar os arquivos oficiais de marca.

03 Paleta cromática

Sete cores de referência, conforme a identidade visual aprovada.

Azul institucional	#0A3B6E
Azul médio	#0077B8
Ciano	#00B4D8
Verde	#8DC63F
Verde claro	#C5E86C
Cinza claro	#E8F1F8
Cinza escuro	#6B7C93

ORIENTAÇÃO

Use o azul institucional em títulos e identificação. Os demais tons apoiam destaques, visualizações e composições. Verifique contraste e legibilidade; imagens PNG não são recoloridas automaticamente pelo tema.

04 Elementos gráficos de apoio

Aplicar formas e ornamentos de maneira consistente, mantendo o conteúdo científico como prioridade.



Linhas em movimento

Dinamismo, evolução e desenvolvimento.



Conexões e redes

Ciência, colaboração e interdisciplinaridade.



Formas orgânicas

Movimento, bem-estar e humanização.



Elementos circulares

Fundos, capas e materiais institucionais.

Preferir bordas, cabeçalhos e rodapés. Evitar a sobreposição de figuras, tabelas ou informações essenciais.

05 Tipografia

Família institucional definida para os materiais produzidos em PowerPoint.

Aa

APTOS DISPLAY

Títulos e chamadas principais

APTOS

Textos, legendas e informações de apoio

Hierarquia sugerida

Título	Aptos Display • negrito • maior destaque
Subtítulo	Aptos Display • peso intermediário
Corpo do texto	Aptos • regular • leitura confortável
Legenda	Aptos • regular • informação secundária

Observação: as fontes exibidas neste PDF são equivalentes para visualização; nos arquivos editáveis do PowerPoint, configurar Aptos Display e Aptos. Ajustar tamanhos ao formato e à distância de leitura.

06 Aplicações institucionais

A identidade deve permanecer reconhecível nos diferentes formatos de comunicação.

Apresentações (16:9)

Utilizar o POTX institucional. Manter a marca em local consistente; elementos discretos em slides de resultados.

Pôsteres científicos A0

Selecionar orientação vertical (84,1 × 118,9 cm) ou horizontal (118,9 × 84,1 cm), conforme o evento. Priorizar legibilidade.

Documentos e relatórios

Preservar marca e cores; privilegiar organização do conteúdo e identificação institucional.

Redes sociais e divulgação

Aplicar a marca oficial sem deformações; adaptar ornamentação aos diferentes formatos.

Campanha de 10 anos

Utilizar a versão comemorativa apenas em comunicações relacionadas ao marco 2016–2026.

07 Orientações de utilização

Referência prática para materiais oficiais e modelos editáveis do PPGCR.

Arquivos de marca

Utilizar preferencialmente os arquivos originais disponibilizados pelo Programa. Não reconstruir logomarcas a partir de capturas de tela.

Modelos POTX

Abrir o modelo para criar uma nova apresentação; inserir conteúdo nos espaços reservados e salvar o trabalho como PPTX.

Elementos decorativos

Manter imagens sem distorção e com proporção original. Evitar o excesso de ornamentos nas áreas reservadas aos dados.

Impressão de pôsteres

Exportar o trabalho concluído para PDF com o tamanho final correto; conferir nitidez de figuras, margens e normas específicas do evento.

Aprovação e manutenção

Centralizar os arquivos oficiais em local institucional e substituir versões desatualizadas quando houver revisão da identidade.

ESPECIFICAÇÕES A VALIDAR

Área mínima de proteção, dimensões mínimas da marca, versões monocromáticas e requisitos gráficos de impressão não foram formalizados nas referências disponibilizadas.